**结构实验室准入管理规定（试行）**

1、 为规范实验室的实验管理，保证实验室科研实验有序高效地进行，保持实验室环境整洁，给广大研究人员创造良好的工作环境，特制定本管理规定。

2、凡进入本实验室进行科研实验的学生须遵守此管理规定及有关安全条例，对违反规定者实验室有权中止其在本实验室进行实验的资格。

3、首次进入实验室进行实验的学生须填写《实验室使用申请表》，经指导老师及实验室审批后，在实验管理室办理进入登记手续。以后的具体实验申请学生直接向实验员老师提出即可。未经批准人员不得擅自进入实验室。

4、 实验的学生须经过岗前安全知识和实验室各项规章制度的培训，了解实验室可能存在的安全隐患和必要的意外应急措施。

 5、 未经许可，禁止带其他人员使用实验室任何仪器设备及物品。

6、 除特殊情况外，实验应尽量安排在早上9点至下午17点之间进行。需在其他时间或节假日进入实验室的，可提前到实验管理室申请并登记。

7、 实行学生实验实名制制度，学生进入实验室应佩带实验挂牌，穿着工作服、安全鞋等防护用品。